

APROBAT,

În ședința Comisiei pentru Cercetare Științifică
Nr.081/27.02.2025

REGULAMENTUL CADRU PENTRU CONCURSURILE DE OCUPARE A POSTURILOR DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC ÎN CADRUL INSTITUTULUI PENTRU CERCETĂRI ÎN ECONOMIE CIRCULARĂ ȘI MEDIU "ERNEST LUPAN"

PREAMBUL

Acest document metodologic, destinat organizării concursurilor de promovare și ocupare a posturilor de cercetare disponibile la Institutul pentru Cercetări în Economie Circulară și Mediu "Ernest Lupan" – IRCEM, este elaborat în conformitate cu următoarele acte oficiale:

1. Legea nr. 319 din 8 iulie 2003, privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța nr. 57 din 16 august 2002, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011, Legea educației naționale, Titlul III, Cap. VIII – Activitatea de cercetare și creație universitară, Cap. IX – Promovarea calității în învățământul superior și în cercetarea științifică, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin nr. 6129 din 2016, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare. Documentul este accesibil la adresa: (http://www.cnatdcu.ro/wpcontent/uploads/2017/10/anexa-ordin-6.129_2016-standarde-minimale_0.pdf).
5. Ordin nr. 4621 din 23 iunie 2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (accesibil aici: <http://www.research.gov.ro/ro/articol/4982/sistemul-de-cercetare-promovarea-in-grad-a-cercetatorilor-tiin-ifici-cs-i-i-cs-ii>)

Metodologia este aplicabilă pentru concursurile de ocupare a posturilor cu contract de muncă atât pe perioadă determinată, cât și pe perioadă nedeterminată.

CAPITOLUL 1 – Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament, elaborat pe baza legislației în vigoare, cuprinde metodologia de încadrare a personalului de cercetare-dezvoltare cu studii superioare pe posturile vacante de cercetare științifică din cadrul Institutului pentru Cercetări în Economie Circulară și Mediu "Ernest Lupan" – IRCEM.

Art.2. Personalul de cercetare-dezvoltare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică se diferențiază pe funcții și grade profesionale, după cum urmează:

- a) asistent cercetare științifică – ACS;
- b) cercetător științific – CS;
- c) cercetător științific gradul III – CS III;
- d) cercetător științific gradul II – CS II;
- e) cercetător științific gradul I – CS I.

Art.3. Încadrarea pe posturile corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare prevăzute la art. 2 se face prin concurs organizat cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a prezentului Regulament, pe baza evaluării performanțelor profesionale.

Art.4. Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale vacante, care sunt scoase la concurs, se propune de către consiliul științific și se aprobă de către consiliul de administrație al IRCEM, în concordanță cu necesitățile realizării tematicii de cercetare, cu resursele financiare ale acestuia și cu statul de funcții aprobat în condițiile legii.

Art.5. Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților se realizează ținând seama de studii, de competența profesională, de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și gradele profesionale obținute anterior, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare activității de cercetare-dezvoltare, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art.6. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se anunță public, prin afișare la sediul IRCEM și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

(2) Anunțul va cuprinde cel puțin următoarele informații: numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, domeniile de specialitate asociate posturilor, locul unde are loc concursul, locul și termenul de depunere a dosarului de concurs, baza legală și datele de contact pentru obținerea informațiilor suplimentare.

(3) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

(4) Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane, care verifică legalitatea și integralitatea documentelor din dosar. Dosarele care conțin toate documentele sunt înaintate comisiei de concurs.

(5) Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile la nivelul IRCEM de la data depunerii raportului comisiei de concurs.

Art. 7. Organizarea și desfășurarea concursului are loc pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute prin prezentul Regulament;
- b) selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;

- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art.8. Comisiile de concurs vor fi constituite din personal de cercetare științifică și/sau personal din învățământul superior, după caz, din IRCEM sau din afara acestuia, care au grade profesionale mai mari sau cel puțin egale cu cel al postului scos la concurs, precum și activitate de cercetare științifică în domeniul asociat postului scos la concurs.

Art.9. (1) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

(2) Membrii comisiei de concurs au obligativitatea de a participa la toate întâlnirile, conform graficului de lucru.

Art.10. (1) Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) evaluează și selectează candidații pe baza competențelor profesionale ale acestora;
- c) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

(2) Rezultatele preliminare și/sau finale ale concursurilor, după caz, extrase din procesul-verbal al comisiei de concurs, sunt afișate la adresa la care s-a desfășurat concursul.

Art.11. Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea Comisiei de concurs;
- b) asigură comunicarea între Comisia de concurs și conducerea instituției;
- c) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- d) asigură comunicarea rezultatelor.

Art.12. (1) Candidații au dreptul să conteste rezultatele preliminare și/sau finale ale concursului în termen de cel mult 1(una) zi lucrătoare de la data afișării acestora.

(2) Contestația se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor. Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art.13. (1) Comisiile de soluționare a contestațiilor au aceeași componență ca cea a Comisiilor de concurs.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) soluționează Contestația candidaților cu privire la condițiile de participare;
- b) soluționează Contestația cu privire la rezultatul final al concursului.

Art.14. (1) Contestația se depune la Compartimentul Resurse Umane, care asigură secretariatul Comisiei de concurs.

(2) Contestația se soluționează, în maxim 1(una) zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Rezultatul lucrărilor se înscrie într-un proces-verbal semnat de toți participanții la soluționarea contestațiilor.

Art.15. (1) Componenta nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizie a directorului general, la propunerea directorului științific și cu aprobarea Consiliului științific și a Consiliului de administrație.

(2) În decizia de numire a Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se menționează gradul profesional și locul de muncă unde este titular președintele și membrii, precum și funcția de director științific deținută de unul din componenții comisiei, dacă este cazul.

Art.16. (1) Comisiile de concurs redactează un Raport de sinteză privind concursul.

(2) Sunt declarați reușiți candidații care îndeplinesc cel puțin criteriul de prag minimal / standardul minimal specific postului care face obiectul concursului. Completarea locurilor se face în ordinea descrescătoare a punctajului general, până la completarea numărului de locuri scoase la concurs.

(3) Rezultatele concursului și concluziile comisiilor sunt analizate și avizate de consiliul științific și aprobate de Consiliul de administrație al IRCEM, iar decizia de încadrare pe post este dată de Președintele IRCEM al IRCEM pe baza rezultatelor de la concurs, validate conform legii.

CAPITOLUL 2

Concursul pentru ocuparea posturilor de asistent cercetare științifică (ACS), de cercetător științific (CS) și de cercetător științific gradul III (CS III)

SECȚIUNEA 1 – Condiții preliminare

Art.17. (1) Condițiile minime de pregătire și experiența profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea unui post de ACS, CS și de CS III sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de **asistent cercetare științifică – ACS** sunt necesare cumulativ:

- a) să aibă studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă.

(3) Pentru funcția de **cercetător științific – CS** sunt necesare cumulativ:

- a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitare de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);
- b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități;
- c) să îndeplinească standardul minimal specific, corespunzător funcției de cercetător științific, stabilit în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

(4) Pentru funcția de **cercetător științific gradul III – CS III** sunt necesare cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitare de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);

b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 10 ani, sau de 8 ani pentru candidații care dețin titlul de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;

c) să îndeplinească standardul minimal specific, corespunzător funcției de cercetător științific gradul III, stabilit în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

(5) Personalul de cercetare-dezvoltare, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, cu depășirea standardului minimal specific corespunzător funcției de CS sau CS III stabilit în anexa nr. 4 la prezentul Regulament - poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post de CS sau de CS III cu reducerea Condițiilor de vechime stabilite la alin.(3) și (4) cu maxim 25%, proporțional cu depășirea punctajului. Hotărârea de reducere a Condițiilor de vechime se ia pe baza documentelor din dosarul de înscriere la concurs, la solicitarea formulată în scris de către potențialul candidat în concurs.

Art.18. (1) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de ACS cuprinde obligatoriu următoarele:

a) Cerere-tip de înscriere la concurs, adresată conducerii IRCEM avizată juridic și aprobată de către Președintele IRCEM pe baza verificării îndeplinirii Condițiilor minime de pregătire și experiența profesională, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1;

b) Copii de pe: diploma de bacalaureat sau echivalentă; diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, sau de pe atestatul / atestatele de recunoaștere a diplomei / diplomelor (dacă este cazul), precum și de pe alte diplome;

c) Curriculum Vitae, din partea candidatului (semnat de candidat);

d) Memoriu de activitate, din partea candidatului (semnat de candidat);

e) Copie de pe actul de naștere și de pe certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui - în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;

f) Referințe din partea conducătorului de licență/ șef departament/ persoana cu prestigiu profesional;

g) Cunoștințe de limba engleză nivel mediu.

(2) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de CS și CS III cuprinde obligatoriu următoarele:

a) Cerere-tip de înscriere la concurs, adresată conducerii IRCEM, avizată juridic și aprobată de către Președintele IRCEM pe baza verificării îndeplinirii Condițiilor minime de pregătire și experiența profesională, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1;

b) Copie de pe actul de naștere și de pe certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui - în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;

c) Copii de pe: diploma de bacalaureat sau echivalentă; diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă sau de pe atestatul / atestatele de recunoaștere a diplomei / diplomelor (dacă este cazul); alte diplome sau titluri științifice ori academice;

d) Copie de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe registrul general de evidență a salariaților și copie de pe adeverință / adeverințele traduse privind activitatea de cercetare-dezvoltare desfășurată în străinătate (dacă este cazul), pentru a dovedi vechimea în activitatea prevăzută pentru postul scos la concurs;

e) Adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evicență traiectoria profesională a candidatului de la finalizarea studiilor superioare până la concurs (funcțiile profesionale ocupate și perioadele aferente);

f) Curriculum Vitae, din partea candidatului (semnat de candidat);

g) Lista de lucrări structurată de candidat, în următoarea ordine: teza / tezele de doctorat; cărți și capitole din cărți; articole / studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări internaționale sau naționale, recunoscute în străinătate și în țară (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract / grant; alte lucrări și contribuții științifice, premii, propuneri de proiecte (Anexa 3 la prezentul Regulament);

h) Asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare, a cărei model este prevăzut în Anexa nr. 2;

i) Cel puțin 5 lucrări reprezentative ale candidatului și copii ale documentelor care dovedesc îndeplinirea standardelor specifice postului aflat în concurs, prevăzute în prezentul Regulament;

j) Adeverința din partea IOD ca este admis la doctorat, sau copie de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, după caz.

SECȚIUNEA 2 – Desfășurarea concursurilor

Art.19. (1) Concursul pentru ocuparea postului de ACS constă în verificarea îndeplinirii Condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (2), prin analiza dosarului de înscriere, precum și într-o probă scrisă cu subiecte specifice domeniului asociat postului pentru care se candidează și o probă orală (interviu).

(2) Comisia de concurs, formată din președinte și 2 membri, se propune de către directorul științific, se aprobă de Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie emisă de Președintele Institutului.

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora.

(4) Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați ca reușiți candidații care au obținut cel puțin media 8 și nicio notă sub 7.

(5) Consiliul științific și Consiliul de administrație aprobă rezultatele concursului pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.

(6) Numirea pe postul de asistent de cercetare științifică se face prin decizie a directorului executiv/ președinte al IRCEM.

Art.20. (1) Concursul pentru ocuparea postului de CS constă în verificarea îndeplinirii Condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (3), prin analiza dosarului de înscriere, precum și în probe scrise și orale, cu subiecte specifice domeniului asociat postului pentru care se candidează.

(2) Comisia de concurs, formată din președinte și 2 membri, se propune de către directorul științific, se aprobă de Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie a directorului executiv/ președinte al IRCEM.

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora.

(4) Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați ca reușiți candidații care au obținut cel puțin media 8 și nicio notă sub 7.

(5) Consiliul științific și Consiliul de administrație analizează și aprobă rezultatele concursului pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.

(6) Numirea pe postul de cercetător științific se face prin decizie a directorului executiv/ președinte al IRCEM.

Art.21. (1) Concursul pentru ocuparea postului de CS III constă în:

a) analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii Condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (4) și evaluarea activității candidatului prin punctaj pe baza grilei, prevăzută în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament;

b) o probă scrisă și/ sau o probă orală - interviu, cu subiecte specifice domeniului asociat postului pentru care se candidează.

(2) Comisia de concurs este formată din directorul științific al IRCEM și 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs. Comisia de concurs se propune de directorul științific, se aprobă de Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie a directorului executiv/ președinte al IRCEM.

(3) Din comisia de concurs nu pot face parte persoane/ candidați implicați în ocuparea unui post;

(4) Președintele comisiei, pe baza evaluării activității candidatului de către fiecare membru al comisiei de concurs, întocmește raportul comisiei. Raportul comisiei, semnat de toți membri, trebuie să conțină o sinteză cu rezultatele obținute de fiecare candidat și nominalizarea candidatului cu cele mai bune rezultate care să fie încadrat pe postul pentru care a candidat.

(5) Consiliul științific și Consiliul de administrației aprobă rezultatul concursului, pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.

(6) Numirea pe postul de CS III se face prin decizia directorului executiv/ președinte al IRCEM.

Art. 22. (1) Pentru probele scrise și orale ale concursurilor de ocupare a posturilor de ACS, CS și CS III tematica și bibliografia vor fi stabilite de Consiliul științific al IRCEM la propunerea șefilor de departamente / laboratoare și vor fi puse la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs.

(2) Subiectele vor fi stabilite de către comisia de concurs.

Art. 23. (1) Grila de evaluare a candidaților, criteriile de performanță și standardele minimale specifice în concursul pentru ocuparea posturilor de CS III sunt prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 la prezentul Regulament.

(2) Rezultatele de la evaluarea activității candidaților, efectuată de către comisia de concurs, sunt înscrise în Fișele de evaluare a activității prevăzute în Anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

Art.24. (1) Probele de concurs vor fi apreciate de comisie prin note de la 10 la 1.

(2) Nota finală obținută de candidat în concursul pentru CS III va reprezenta media aritmetică a notelor obținute la evaluarea activității și la proba scrisă.

(3) Nota pentru evaluarea activității se va obține printr-o normare a notelor acordate la punctajul final rezultat din Fișele de evaluare a tuturor candidaților. Astfel, candidatului care va avea punctajul

final maxim i se va acorda nota 10, punctajului minim necesar îi va reveni nota 7, iar notele celorlalți candidați se va obține prin normarea corespunzătoare a punctajelor finale maxime obținute.

(4) Vor fi declarați reușiți în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute, până la ocuparea posturilor scoase la concurs, candidații care au obținut nota finală cel puțin 8 și care nu au obținut nicio notă sub 7.

Art.25. Gradele profesionale de ACS, CS și de CS III se acordă prin decizie a directorului executiv/ președinte al IRCEM, pe baza rezultatelor obținute la concurs.

CAPITOLUL 3

Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II - CSII și de cercetător științific gradul I – CSI

SECȚIUNEA 1 – Condiții preliminare

Art.26. (1) Condițiile minime de pregătire și experiența profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea unui post de CS II și de CS I sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru ocuparea postului de **CSII** sunt necesare cumulative:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitate de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);

b) să dețină diplomă de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;

c) să îndeplinească standardele minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare științifică, corespunzătoare funcției de cercetător științific gradul II, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;

d) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului.

3) Pentru ocuparea postului de **CSI** sunt necesare cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitate de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);

b) să dețină diplomă de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;

c) să îndeplinească standardele minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare științifică, corespunzătoare funcție de cercetător științific gradul I, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;

d) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului.

(4) Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post de CS II sau de CS I cu reducerea Condițiilor de vechime cu maxim 30% a celor stabilite la alin. (2), respectiv la alin. (3). Hotărârea de reducere a Condițiilor vechime este luată pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului și mapa cu lucrări reprezentative, la solicitarea formulată în scris de către potențialul candidat în concurs.

Art. 27. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la Compartimentul Resurse Umane al institutului, următoarele documente:

A) **Dosarul de înscriere la concurs** compus cel puțin din următoarele documente:

a) Cerere-tip de înscriere la concurs, adresată conducerii institutului, avizată juridic și aprobată de către Președintele IRCEM pe baza verificării îndeplinirii Condițiilor minime de pregătire și experiența profesională, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1;

b) Copie de pe actul de naștere și de pe certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui - în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;

c) Copii de pe: diploma de bacalaureat sau echivalentă; diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă sau de pe atetatul/ atestatele de recunoaștere a diplomei/diplomelor (dacă este cazul); diploma / diplomele de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau atestatul / atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); alte diplome sau titluri științifice / academice;

d) Copie de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe registrul general de evidență a salariaților și copie de pe adeverință / adeverințele traduse privind activitatea de cercetare-dezvoltare desfășurată în străinătate (dacă este cazul), pentru a dovedi vechimea în activitatea prevăzută pentru postul scos la concurs;

e) Adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională a candidatului de la finalizarea studiilor superioare până la concurs (funcțiile profesionale ocupate și perioadele aferente);

f) Curriculum Vitae, din partea candidatului (semnat de candidat);

g) Lista de lucrări structurată de candidat, în următoarea ordine: teza / tezele de doctorat; cărți și capitole din cărți; articole / studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări internaționale sau naționale, recunoscute în străinătate și în țară (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract / grant; alte lucrări și contribuții științifice;

h) Fișa din partea candidatului (semnată de candidat) de verificare a îndeplinirii standardele minime naționale de ocupare a posturilor de cercetător științific gradul II sau de cercetător științific gradul I, după caz, al cărui format este prevăzut în ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului de aprobare a standardelor minime naționale;

i) Asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare, a cărei model este prevăzut în Anexa nr.2.

B) **Mapa cu lucrări științifice semnificative** constituită, într-un exemplar, de către candidat ce conține fotocopii de pe lucrările sale pe care le consideră ca fiind reprezentative, precum și alte documente necesare pentru a dovedi că sunt îndeplinite standardele minime naționale pentru ocuparea posturilor, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului,

precum și standardele specifice, suplimentare funcției de CS II sau de CS I, după caz, prevăzute în prezentul Regulament.

SECȚIUNEA 2 – Desfășurarea concursurilor

Art.28. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și a mapei cu lucrări.

(2) Comisia de concurs este formată din președinte și 4 membri, cercetători și cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 2 din afara Institutului.

a) Directorul științific face parte **obligatoriu** din comisia de concurs.

b) În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc specialiști cu gradul științific sau didactic de CS I și profesori universitari, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc CS I ori CS II și profesori universitari sau conferențieri universitari.

(3) Fiecare membru al Comisiei de concurs analizează dosarul și mapa cu lucrări, verifică îndeplinirea Condițiilor de pregătire și experiență profesională prevăzute la art. 26 și efectuează evaluarea performanțelor profesionale pe baza criteriilor de performanță minimale prevăzute în Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(4) Președintele comisiei, pe baza evaluării activității candidatului de către fiecare membru al comisiei de concurs, întocmește raportul comisiei. Raportul comisiei, semnat de toți membri, trebuie să conțină o sinteză cu rezultatele obținute de fiecare candidat și nominalizarea candidatului / candidaților cu cele mai bune rezultate care să fie încadrat pe postul pentru care a candidat.

(5) Consiliul științific și consiliul de administrație aprobă rezultatul concursului, pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.

(6) Dosarul de concurs completat cu documentele rezultate în urma concursului, împreună cu mapa cu lucrările științifice semnificative ale candidatului, este depus de Institut la Ministerul Educației Naționale în vederea validării rezultatului de la concurs de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.) și acordarea titlului de cercetător științific gradul II sau de cercetător științific gradul I, după caz, prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(7) C.N.A.T.D.C.U., în urma analizei documentelor de concurs, confirmă sau infirmă motivat rezultatele concursului pentru CS I și CS II și transmite conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare avizul pentru atribuirea prin ordin a titlurilor de CS II și CS I.

Art.29. (1) Grila de evaluare a candidaților, criteriile de performanță și standardele minimale specifice în concursul pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I sunt prevăzute în Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;

(2) Rezultatele de la evaluarea activității candidaților, efectuată de comisia de concurs sunt înscrise în Fișele de evaluare a activității prevăzute în Anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

SECȚIUNEA 3 – Constituirea dosarelor de concurs și a mapei cu lucrări științifice semnificative în vederea transmiterii acestora la Ministerul Educației Naționale

Art.30. Dosarul de cercetător științific gradul II și de cercetător științific gradul I este constituit în două exemplare, de către candidat și IRCEM, astfel:

a) Pe coperta exterioară a dosarului se înscriu:

- Denumirea legală a institutului;
- Dosar de cercetător științific gradul II sau de cercetător științific gradul I, după caz;
- Domeniul și specialitatea asociate postului scos la concurs;
- Candidat: Numele și prenumele, gradul profesional deținut.

b) Documentele din dosarul de cercetător științific gradul II și de cercetător științific gradul I, în ordine, sunt cele prezentate în Anexa nr. 6 la prezentul Regulament.

Art.31. (1) Mapa cu lucrări științifice semnificative se constituie într-un singur exemplar, de către candidat conform prevederilor de la art. 27 lit. B).

(2) Pe coperta exterioară a mapei se înscriu:

a) Denumirea legală a institutului;

b) Mapa cu lucrări științifice semnificative, anexă la Dosarul pentru CS II sau pentru CS I, după caz;

c) Candidat: Numele și prenumele, gradul profesional deținut;

(3) Documentele din mapă vor fi prezentate în ordinea din opisul cu lucrări, care face parte integrantă din mapă.

SECȚIUNEA 4 – Încadrarea pe postul de CS II și CS I

Art.32. (1) După aprobarea rezultatelor concursului, IRCEM trimite cu adresă de înaintare, prin delegat oficial sau prin poștă, la Ministerul Educației Naționale – departamentul pentru cercetare, un exemplar din dosarul de CS II sau CS I, după caz, și mapa cu lucrări științifice semnificative în vederea validării de către C.N.A.T.D.C.U. a rezultatelor obținute la concurs și, respectiv, acordării titlului de cercetător științific gradul II sau de cercetător științific gradul I prin ordin al ministrului.

(2) În cazul în care prin ordin M.E.N. se acordă titlul de CS II sau de CS I, M.E.N. arhivează dosarul de concurs și transmite la institut ordinul de conferire a titlului și mapa cu contribuțiile științifice semnificative în vederea înmânării acesteia candidatului.

(3) În cazul în care prin ordin M.E.N. nu se acordă titlul de CS II sau de CS I, M.E.N. transmite la institut ordinul de neacordare a titlului în vederea înștiințării candidatului.

a) Candidatul poate depune contestație la M.E.N.- departamentul pentru cercetare în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data emiterii ordinului de neacordare a titlului.

b) Analiza și soluționarea contestației se face de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare prin comisia sa numită în acest sens, care propune motivat acordarea sau neacordarea titlului de CS II sau de CS I prin ordin al ministrului. Acest ordin reprezintă decizia finală cu privire la rezultatele concursului; După emiterea ordinului, M.E.N. arhivează dosarul de CS II sau de CS I și transmite la institut ordinul respectiv și mapa cu lucrările științifice semnificative în vederea înmânării acesteia candidatului.

Art.33. Încadrarea pe postul de CS II și CS I se face prin decizie emisă de Președintele IRCEM al IRCEM în baza ordinului M.E.N.

CAPITOLUL 4. - Dispoziții finale

Art.34. Gradul profesional, odată acordat, aparține persoanei titulare pentru domeniul de cercetare respectiv și constituie titlu personal de care poate face uz în toate situațiile care implică imaginea sau drepturile personale.

Art.35. Pentru personalul atestat, gradele profesionale CS I, CS II, CS III în domeniile de cercetare științifică pentru care au fost dobândite, sunt recunoscute în orice unitate în care se desfășoară activități în domeniile respective.

Art.36. În afara procesului propriu-zis de acordare, gradul profesional se păstrează independent de ocuparea sau nu a unui post de cercetare de o anumă categorie.

Art. 37. Prezenta metodologie este completată de următoarele anexe:

Anexa 1. Procedura de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor;

Anexa 2. Criteriile specifice de evaluare și departajare a candidaților;

Anexa 3. Fisa de evaluare a activității;

Anexa 4. Standarde minimale specifice;

Anexa 5. Lista documentelor necesare;

Anexa 6. Cerere înscriere concurs;

Anexa 7. Declarație de asumare a răspunderii;

Anexa 8. Acord prelucrarea date cu caracter personal

Anexa nr. 1

**PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR DE OCUPARE
A POSTURILOR**

Art. 1. Comisiile de concurs își vor desfășura prerogativele în conformitate cu actuala procedură specifică IRCEM.

Art. 2. Principiile care stau la baza concursurilor de ocupare a posturilor în IRCEM sunt următoarele:

(a) competiția este liberă, deschisă oricăror persoane care îndeplinesc condițiile minimale prevăzute de metodologie și prezentul regulament;

(b) corectitudine și imparțialitate asigurate prin aplicarea fără discriminare a criteriilor de selecție;

(c) asigurarea confidențialității datelor personale și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, în conformitate cu cele prevăzute de lege;

(d) în condițiile prezentului regulament nu sunt confidențiale datele care dovedesc eligibilitatea candidaților (documentele depuse pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor minimale de performanță științifică impuse de normele în vigoare, specificate la punctele 4 din secțiunea **Preambul** a metodologiei).

Art. 3. Condițiile obligatorii de eligibilitate pentru candidați sunt următoarele:

Poziția scoasă la concurs	Vechime (ani)		Alte Condiții	
	Cercetare- dezvoltare sau învățământ superior	Alte domenii de activitate	Generale	Specifice
Asistent cercetare științifică (ACS)	0-2	2-4	Studii universitare în domenii legate de departamentele de specialitate din cadrul IRCEM	Conform Fișei postului
Cercetător științific (CS)	min. 2	min. 4	Doctorand sau doctor în științe legate de departamentele de specialitate din cadrul IRCEM	Conform Fișei postului
Cercetător științific gradul III (CS III)	min. 4	min. 8	Doctor în științe legate de departamentele de specialitate din cadrul IRCEM / candidați care au susținut teza de doctorat până la data începerii probelor de concurs (Adeverință)	Conform Fișei postului

Cercetător științific gradul II (CS II)	min. 8	min. 12	Conform normelor în vigoare, specificate la punctul 4 din secțiunea Preambul a metodologiei	Conform Fișei postului
Cercetător științific gradul I (CS I)	min. 9	min. 15	Conform normelor în vigoare, specificate la punctul 4 din secțiunea Preambul a metodologiei	Conform Fișei postului

Art. 4. Probele de concurs sunt diferențiate corespunzător gradelor profesionale ale pozițiilor scoase la concurs, după cum urmează:

Gradul profesional	Dosar	Scris	Oral/Interviu
ACS	X	X	X
CS	X	X	X
CS III	X	X	
CS II	X		
CS I	X		

Art. 5. Deliberările în cadrul comisiilor de concurs sunt conduse de președintele acestora și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

Art. 6. Atribuțiile comisiilor de concurs sunt următoarele:

- verifică îndeplinirea Condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- stabilesc lista candidaților admiși pentru evaluare;
- stabilesc data, ora și locul susținerii probelor, ca și durata acestora;
- stabilesc subiectele probelor de concurs;
- asistă la toate probele de concurs;
- evaluează candidații conform criteriilor enunțate în anexele la prezentul regulament;
- asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- elaborează documentele referitoare la rezultatele concursului;
- asigură comunicarea rezultatelor;
- în cazul concursurilor pentru ocuparea unui post de CS I sau CS II:
 - fiecare membru al comisiei evaluează și notează candidații, completând câte o Fișă individuală și un Referat de apreciere calitativă pentru fiecare candidat înscris la concurs;
 - votează (inclusiv președintele) în manieră secretă procesul-verbal întocmit de președinte în baza Fișelor individuale;
 - comisia întocmește un dosar pentru fiecare candidat, care trebuie să conțină:
 - documentele depuse de candidat în momentul înscrierii la concurs;

- II. fișele individuale de evaluare elaborate de fiecare membru al comisiei conținând punctajul propus și semnat;
- III. referatele de apreciere calitativă elaborate de fiecare membru al comisiei și semnat;
- IV. buletinele de vot ale membrilor comisiei;
- V. un raport general asupra concursului, redactat de președinte și semnat de cei patru membri și de președinte.

Art. 7. Dosarul de înscriere la concurs depus de candidat trebuie să conțină (pentru oricare dintre gradele profesionale scoase la concurs) următoarele (pe hârtie și/sau în format electronic, pe CD/DVD):

- (a) Opis documente;
- (b) Cerere tip de înscriere, disponibilă la adresa [site IRCEM](http://site.ircem.ro) completată și semnată (în original);
- (c) Copii după acte de identitate, de studii și activitate asumate:
 - carte de identitate;
 - certificatul de naștere;
 - certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
 - diploma bacalaureat + foaie matricolă – copii;
 - diploma licență + foaie matricolă – copii;
 - diplomă de doctor și/sau orice alte diplome ce atestă calitatea științifică (recunoscute în România) – copii;
 - cartea de muncă – copie și/sau extras din Registrul general de evidență a salariaților;
- (d) Curriculum vitae, semnat de candidat;
- (e) Fișa specifică de autoevaluare (conform Anexei 2), după caz;
- (f) Lista de lucrări a candidatului (semnată de candidat), structurată după caz, în ordine: rezumatul tezei/tezelor de doctorat; articole/studii publicate în reviste de specialitate grupate astfel: reviste indexate/cotate ISI, reviste de circulație internațională indexate în alte baze internaționale de date, reviste din țară recunoscute; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; cărți publicate; lista citărilor; comunicări prezentate la conferințe și nepublicate; alte lucrări cu relevanță pentru personalitatea candidatului;
- (g) Dovezi din bazele de date internaționale pentru numărul de citări;
- (h) Câte o copie pentru maximum 5 lucrări reprezentative (pentru candidații la poziții de CS și CS III), respectiv pentru maximum 10 lucrări reprezentative (pentru candidații la postul de CS II și CS I);
- (i) Copii în format electronic, pe CD/DVD, ale tuturor lucrărilor, după caz;
- (j) Memoriu de activitate științifică extins care să cuprindă mențiuni asupra proiectelor relevante la care a lucrat candidatul și în ce calitate, rezultate științifice importante, grade științifice și distincții științifice, ca și tot ce poate fi relevant pentru activitatea științifică a candidatului, după caz;
- (k) Orice înscris pe care candidatul îl consideră relevant pentru aprecierea activității sale;
- (l) Declarație pe proprie răspundere că toată documentația depusă la dosar corespunde realității, după caz.

Art. 8. Pentru candidații la posturile de CS II și CS I, al căror dosar a fost admis și urmează a fi trimis la C.N.A.C.T.D.U., dosarul de concurs trebuie să conțină, în plus față de documentele prevăzute la art. 7, următoarele:

- (a) fișa de autoevaluare a candidatului (semnată de candidat): candidații la posturile de CS II și CS I

prezintă îndeplinirea standardelor minime naționale aprobate prin Ordinul 6129 din 2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare;

- (b) propunere privind activitatea viitoare a candidatului, idei de proiecte de cercetare cu fundamentarea lor, inclusiv schițarea modului de realizare a activităților propuse și a planului de management al acestora;
- (c) listă conținând numele și datele de contact a minim trei personalități științifice (deținând titlul de cercetător științific gr. I/profesor (pentru CSI), respectiv cercetător științific gr. II/conferențiar (pentru CSII), în vederea solicitării de recomandări (de către Comisie) cu privire la competența și experiența profesională a candidatului; cel puțin două nume să fie din afara locului de muncă al candidatului;
- (d) Adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evicență traiectoria profesională – perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului.

Art. 9. Organizarea dosarelor de concurs pentru candidații la posturile de CS II și CS I se va face conform exigențelor MCI menționate în Anexele 3 și 4.

Art. 10. Pentru pozițiile de AC, CS și CS III, tematica de concurs și bibliografia minimală se anunță pe site-ul IRCEM în secțiunea destinată anunțurilor de concurs, odată cu anunțarea posturilor.

Art. 11. Desfășurarea concursului presupune următoarele etape parcurse de comisia de concurs:

- (1) Analiza dosarelor și stabilirea eligibilității candidaților;
- (2) Anunțarea pe site a rezultatelor privind eligibilitatea și comunicarea calendarului pentru următoarele probe ale concursului;
- (3) Desfășurarea probei scrise;
- (4) Desfășurarea probei orale, sau (după caz) a interviului;
- (5) Elaborarea Fișelor de evaluare și a Referatelor de apreciere de către fiecare membru al comisiei de concurs;
- (6) Interviu suplimentar (în caz de balotaj);
- (7) Elaborarea procesului verbal de evaluare cu menționarea candidatului declarat admis și prezentarea acestuia către membrii comisiei;
- (8) Votarea secretă a procesului verbal de către membrii comisiei (inclusiv președintele);
- (9) Întocmirea dosarelor de evaluare individuală pentru candidați (pentru concursurile de CS II și CS I);
- (10) Redactarea raportului general de concurs;
- (11) Anunțarea pe site a rezultatelor concursului;
- (12) Primirea eventualelor contestații;
- (13) Analizarea contestațiilor și elaborarea răspunsurilor;
- (14) Anunțarea rezultatelor definitive ale concursului la nivel instituțional;
- (15) Efectuarea demersurilor privind obținerea confirmărilor de la autoritățile desemnate legal;
- (16) Anunțarea pe website a rezultatelor finale ale concursului.

Anexa nr. 2

Criteriile specifice de evaluare și departajare a candidaților

Art. 1. Pentru asigurarea obiectivității evaluării și a departajării candidaților înscriși la concursurile de ocupare a posturilor în IRCEM se vor folosi criterii stabilite de conducerea instituției, cuprinse în prezenta anexă.

Art. 2. Comisia de concurs va aprecia performanțele candidaților pe baza a trei categorii de parametri, care se aplică diferențiat pe grade științifice corespunzător postului scos la concurs, după cum urmează:

(1) Pregătirea profesională în domeniul științific în care candidează, după:

(a) Nivelul cunoștințelor teoretice așa cum reiese el din probele scrise, respectiv orală (ACS, CS și CS III).

(2) Contribuția în domeniul cunoașterii științifice, așa cum rezultă din evaluarea dosarului de concurs și conform factorilor de multiplicare prezentați în tabelul ce cuprinde Fișa specifică de autoevaluare:¹

Art. 3. (1) Ierarhizarea candidaților înscriși pe același post se face pe baza mediei notelor obținute pentru evaluarea conform categoriilor de parametri menționați la Art. 3. Pentru punctajele obținute la categoriile prevăzute la Art. 3, alin (2) și (3) notele se calculează proporțional (aplicându-se regula de trei simplă) față de candidatul cu cel mai mare punctaj, care primește nota 10.

(2) În caz de balotaj, candidații se vor diferenția în baza unui interviu suplimentar programat de comisia de concurs.

¹ Pentru pozițiile corespunzătoare gradelor științifice de CS II și CS I, rezultatele aplicării calculelor menționate în tabel nu substituie criteriile și punctajele prevăzute în standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, în domeniul aferent postului scos la concurs, conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560, cu modificările ulterioare.

Anexa nr. 3

FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII

Institutul
Concurs pentru ocuparea postului
Post publicat din data de
Numele și prenumele candidatului

Nr. crt.	Criterii le de performanță	Punctaj
1.	Director / responsabil contract CDI ^{*)}	25 pct/contr.
2.	Participarea la contracte CDI ^{*)}	5 pct/contr.
3.	Responsabil contract cu terți/CERT/incubare/formare profesionala/standardizare: - 50.000 lei - 10.001 49.999 lei - 2.001 10.000 lei - < 2.000 lei	25 pct/contr. 10 pct/contr. 5 pct/contr. 1 pct/contr.
4.	Participarea la contracte cu terți/CERT/incubare/formare profesionala/standardizare: ^{**))} - 50.000 lei - 10.001 49.999 lei - 2.001 10.000 lei - < 2.000 lei	5 pct/contr. 2 pct/contr. 1 pct/contr. 0,2 pct/contr
5.	Activități de proiectare - repere: 0 25 - repere: 26 50 - repere: 51 75 - repere: 76 100 - repere: 101 ..., n, se adaugă câte 1 pct. pentru fiecare grupă suplimentară de 25 repere	1 2 3 4 n
6.	Asistență tehnică la execuția: MF / ME / P	3
7.	Lucrare științifică comunicată oral (manifestare internaționala)	5
8.	Lucrare științifică comunicată poster (manifestare internaționala)	3
9.	Lucrare științifică comunicată oral (manifestare naționala)	3
10.	Lucrare științifică comunicată poster (manifestare naționala)	2
11.	Lucrare științifică publicată în reviste cotate ISI	10
12.	Lucrare științifică publicată în reviste cotate BDI	5
13.	Brevet acordat	10
14.	Brevet aplicat (valorificat)	25
15.	Cerere brevet înregistrată	5
12.	Carte de specialitate publicată: - în țară - în străinătate	10 20
13.	Capitol din cărți de specialitate publicat: - în țară - în străinătate	3 pct/cap. 6 pct/cap.
14.	Premii ale academiei	15
15.	Premii naționale	5
16.	Premii internaționale	10
17.	Membru al institutiilor/asociațiilor/societăților științifice/profesionale naționale	5
18.	Membru al institutiilor/ asociațiilor/societăților științifice/profesionale internaționale	10
19.	Membru al comitetelor redacționale/de program/științifice din cadrul unor reviste/conferințe de specialitate naționale	5
20.	Membru al comitetelor redacționale/de program/științifice din cadrul unor reviste/conferințe de specialitate din străinătate	10
21.	Lucrare prezentată la conferințe/workshop-uri/seminarii/etc	2
22.	Lucrare publicată în reviste neștiințifice	2

^{*)} Valoarea contractului 50.000 lei sau 10.000 EUR; ^{**))} Trebuie prezentate dovezi obiective ale implicării în cadrul lucrării, certificate de către directorul / responsabilul de proiect!

Anexa nr. 4

STANDARDE MINIMALE SPECIFICE

Nr. crt.	POSTUL	Punctaj minim necesar
1	Asistent cercetator stiintific (ACS)	20 puncte
2	Cercetator stiintific (CS)	35 puncte
3	Cercetător științific gradul III (CS III)	85 puncte
4	Cercetător științific gradul II (CS II)	conf. O.M. 6560/2012
5	Cercetător științific gradul I (CS I)	conf. O.M. 6560/2012

Criterii de performanță minimale necesare realizării standardelor minimale

1 – pentru postul de asistent cercetător științific (ACS)/ cercetator științific (CS):

- Criteriile de performanță minimale sunt:

Total

- Participarea ¹⁾ la cel puțin 1 contract de CDI / terți	5 pct.	5
- Lucrări științifice: comunicate poster la conferințe internaționale comunicate poster la conferințe naționale comunicate oral la conferințe naționale comunicate oral la conferințe internaționale	3 pct. 2 pct. 3 pct. 5 pct.	21
- Lucrări științifice: publicate în reviste cotate/indexate ISI publicate în reviste indexate BDI	10 pct. 5 pct.	
Min. 20/35pct		

2 – pentru postul de cercetător științific gradul III (CS III):

- Criteriile de performanță minimale sunt:

Total

- Director / responsabil la cel puțin 1 contract de CDI / terți ^{*)}	25 pct.	25
- Participarea ²⁾ la cel puțin 3 contract de CDI / terți ^{*)}	5 pct.	15
- Lucrări științifice: comunicate poster la conferințe internaționale ³⁾ comunicate poster la conferințe naționale ³⁾ comunicate oral la conferințe naționale ³⁾ comunicate oral la conferințe internaționale ³⁾	3 pct. 2 pct. 3 pct. 5 pct.	11

² Candidatul trebuie să poată prezenta dovezi obiective ale implicării în cadrul proiectului, certificate de către directorul/responsabilul de proiect!*) Valoarea minimă a unui contract trebuie să fie de 10.000 Euro sau 50.000 lei (inclusiv cofinanțarea)!

³ Candidatul trebuie să fie prim autor la cel puțin una din aceste lucrări!

- Lucrări științifice: publicate în reviste cotate/indexate ISI³⁾ publicate în reviste indexate BDI⁴⁾	10 pct. 5 pct.	35
Min. 85 pct.		

3 – pentru postul de **cercetător științific gradul II (CS II)** (conf. O.M. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare)

4 – pentru postul de **cercetător științific gradul I (CS I)** (conf. O.M. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare)

⁴ Candidatul trebuie să fie prim autor la cel puțin două din aceste lucrări!

Anexa nr. 5

LISTA DOCUMENTELOR

**din dosarul de concurs pentru ocuparea postului/acordarea titlului (gradului profesional)
de CS I și de CS II în unitățile de cercetare-dezvoltare
conform Ordinului nr. 4621/23 iunie 2020**

1. Opis – cu numerotarea paginilor;

2. Adresa de înaintare (în original) – pentru fiecare dosar, din partea conducerii *instituției*, către Direcția Infrastructuri de Cercetare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, care va conține: numele candidatului, domeniul (conform Ordinului M.E.C. nr. 4621/23.06.2020), datele de contact ale instituției emitente în antet sau în subsolul paginii (telefon și adresa de email la care se dorește primirea răspunsului de la MEC).

3. Referat de prezentare a concursului (în original sau copie certificată), din partea conducerii *instituției*, în care sunt prezentate:

- **etapele concursului**, de la publicarea Anunțului (data, ziarul de circulație națională) până la validarea rezultatelor în Consiliul științific,

- Se menționează **propunerea de acordare a titlului de cercetător științific gradul II**, respectiv conferirea titlului de cercetător științific gradul I, cu menționarea parcursului, de ex.: "ca urmare a aprobării concursului de Consiliul științific, pe baza raportului Comisiei de Concurs", având în vedere aprobarea concursului de către consiliul științific al unității de cercetare-dezvoltare pe baza raportului prezentat de comisia de concurs;

- Se va face trimitere la pagina de internet proprie cu ultima variantă a Metodologiei de concurs pentru posturile de CS I și CS II.

4. Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului științific al instituției, care cuprinde informații cu privire la data ședinței, membrii consiliului prezenți la ședință, aprobarea dată pentru rezultatele concursului în cauză pe baza raportului comisiei de concurs (în original sau copie certificată), cu mențiunea *pe baza Raportului comisiei de concurs*.

5. Raportul Comisiei de concurs (în original) – elaborat în raport cu respectarea prevederilor Art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003 respectarea prevederilor Art. 16 și aliniatul (3) privind condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică – se va menționa și modul de desfășurare al concursului.

6. Ordinul/Decizia de numire a Comisiei de concurs, din partea conducerii instituției, întocmită conform Dispozițiilor art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003 și art. 26 din Metodologia- cadru de concurs aprobată prin HG nr. 457/2011, după caz, menționându-se Componenta comisiei, gradul profesional și locul de muncă al președintelui și al fiecărui membru, precum și funcția de director științific sau de secretar științific deținută de unul din componenții comisiei, precum și *la propunerea directorului științific și/sau a secretarului științific* (în original sau copie certificată);

7. Cererea candidatului (în original) – adresată conducerii Institutului, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul II, respectiv pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul I, după caz. Cererea va fi avizată juridic, pentru conformitate cu prevederile legale, în urma verificării dosarului de concurs și aprobată de către conducerea instituției (cu semnătură și stampilă);

8. Fișa de evaluare (în original), din partea candidatului (scrisă și semnată de mână de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale aprobate prin ordin MECTS/MEN;

9. Declarație de asumare a răspunderii (în original), scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare;

10. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conf. regulamentului (UE) 2016/679 (în conformitate cu Anexa 1 a Ordinului nr. 4621 din 23 iunie 2020);

11. Curriculum vitae (în original), al candidatului, cu datele de contact și semnat de candidat;

12. Acte doveditoare ale vechimii în specialitate

- Adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evicență traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități

- documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate în conformitate cu Legea 319/2003, Art. 37 (în original); adeverințele din străinătate traduse și legalizate);

- copii - cartea de muncă; raport per salariat (extras Revisal etc.).

13. Acte doveditoare ale studiilor: diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; Diplomele emise în străinătate sunt însoțite de atestatul de recunoaștere emis de CNRED și de foaia matricolă (traduse și legalizate).

14. Acte doveditoare ale identității - certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de identitate.

15. Act doveditor al lipsei antecedentelor penale – cazier judiciar.

16. Act doveditor al stării de sănătate corespunzătoare postului (conform HG nr. 286/2011) - Adeverință medicală (eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

17. Copii certificate ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului, respectiv Anunțul de la sediul instituției (semnat și stampilat) și din ziarul de circulație națională (copia din ziar marcate conform cu originalul și să conțină datele de identificare ale ziarului).

18. Lista de lucrări a candidatului, (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: **teza/tezele de doctorat**; **cărți** publicate; **articole/studii** publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; **studii publicate** în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de intervenție; creații artistice/performance sportive; **proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare** pe bază de contract/grant; alte lucrări.

Anexa nr. 6

Nr. (de înregistrare)/ data

Domnule Director Executiv,

Subsemnatul....., născut la data de

....., absolvent al

.....

..... având gradul profesional actual la
Institutul cu o vechime în activitatea de cercetare-
dezvoltare/învățământul superior de ani, vă rog să aprobați înscrierea mea la
concursul pentru ocuparea postului
..... în domeniul

....., anunțat în ziarul din data de
.....

Semnătura,

Data

Domnului Director Executiv al IRCEM

Aprobat

Aviz Juridic

Anexa nr. 7

**DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII
M O D E L**

- se scrie integral de mână -

Subsemnatul/subsemnata născut/născută la data de
..... în cu domiciliul
în....., CNP
....., declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus pentru
ocuparea postului de (CS I / CS II / CS III / CS) domeniul
..... de la Institutul
..... din data de
..... și la sediul unității, prezintă propriile mele realizări și activități și iau la
cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în
conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Nume, prenume și semnătura candidatului

Anexa nr. 8

**ACORD
CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/subsemnata, cu domiciliul în
....., identificată cu, județul, eliberată de
..... la data de, CNP, în calitate de candidat la
procesul de selecție pentru concursul

Prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către
IRCEM, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile domeniului de protecție a
datelor cu caracter personal.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că
informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Data:

Nume și prenume:

Semnătura: